

**Regulamin rekrutacji uczniów do klasy pierwszej
Branżowej Szkoły I Stopnia nr 6 w Zabrzu
Zabrzańskiego Centrum Kształcenia Ogólnego i Zawodowego w Zabrzu
w roku szkolnym 2024/2025**

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U.2023.900).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 roku w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz.U.2022.2431).

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły branżowej (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 13 maja 2024 r. do 17 czerwca 2024 r.	od 22 lipca 2024 r. do 25 lipca 2024 r.
2.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły branżowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty.	od 21 czerwca 2024 r. do 5 lipca 2024 r.	-----
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły branżowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach (w tym dokonanie przez przewodniczącą komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności) lub potwierdzających spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta, burmistrza lub prezydenta wskazanych w oświadczeniach).	do 11 lipca 2024 r.	1 sierpnia 2024 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	12 lipca 2024 r.	2 sierpnia 2024 r.

5.	Wydawanie przez szkołę skierowań na badania lekarskie.	od 13 maja 2024 r. do 16 lipca 2024 r.	od 22 lipca 2024 r. do 6 sierpnia 2024 r.
7.	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły branżowej oraz zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.	od 12 lipca 2024 r. do 18 lipca 2024 r.	od 2 sierpnia 2024 r. do 8 sierpnia 2024 r.
8.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	19 lipca 2024 r. do godz. 14.00	9 sierpnia 2024r. do godz. 14.00

Kryteria rekrutacji elektronicznej ZCKOiZ w Zabrze

O przyjęciu ucznia do szkoły branżowej decyduje liczba punktów.

Wybrane zajęcia edukacyjne dla:

Branżowej Szkoły I Stopnia nr 6 w Zabrze:

- **obowiązkowo – język polski i matematyka;**
- **język obcy nowożytny – do wyboru;**
- **do wyboru 1 przedmiot z następujących: geografia, informatyka, technika.**

Zagadnienie	Punktacja szczegółowa	Punktacja maksymalna
Przeliczanie na punkty ocen z zajęć edukacyjnych na świadectwie ukończenia SP		
Język polski	dopuszczający – 2 punkty	18 punktów
	dostateczny – 8 punktów	
	dobry – 14 punktów	
	bardzo dobry – 17 punktów	
	celujący – 18 punktów	
Matematyka	jak w przypadku języka polskiego	18 punktów
Język obcy nowożytny	jak w przypadku języka polskiego	18 punktów
Wybrany przedmiot	jak w przypadku języka polskiego	18 punktów
Uzyskanie tytułu finalisty lub laureata w zawodach wiedzy, artystycznych lub sportowych, <i>wymienione na świadectwie ukończenia podstawowej</i>		zgodnie z rozporządzeniem
Świadectwo z wyróżnieniem		7 punktów
Osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, <i>wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej</i>		3 punkty
Przeliczanie na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty		
1) wynik przedstawiony w procentach z: a) języka polskiego, b) matematyki – mnoży się przez 0,35; 2) wynik przedstawiony w procentach z języka obcego nowożytnego mnoży się przez 0,3.		

<p>W przypadku osób zwolnionych z egzaminu ósmoklasisty przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:</p>	
<p>1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) celującym - przyznaje się po 35 punktów, b) bardzo dobrym - przyznaje się po 30 punktów, c) dobrym - przyznaje się po 25 punktów, d) dostatecznym - przyznaje się po 15 punktów, e) dopuszczającym - przyznaje się po 10 punktów; <p>2) języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) celującym - przyznaje się 30 punktów, b) bardzo dobrym - przyznaje się 25 punktów, c) dobrym - przyznaje się 20 punktów, d) dostatecznym - przyznaje się 10 punktów, e) dopuszczającym - przyznaje się 5 punktów. 	

Jeżeli kandydat zaznaczy we wniosku którekolwiek z kryteriów społecznych wymienionych w art.131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, konieczne jest dostarczenie wraz z wnioskiem odpowiedniego dokumentu potwierdzającego spełnianie tego kryterium.

Rodzaje dokumentów i zasady potwierdzania ich za zgodność z oryginałem określa Ustawa o systemie oświaty.

Tryb odwoławczy od decyzji komisji rekrutacyjnej:

- 1) 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
- 2) Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem.
- 3) Odwołanie do rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wnosi rodzic lub pełnoletni kandydat, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
- 4) Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

INFORMACJA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (OBOWIĄZEK INFORMACYJNY)

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że administratorem Państwa danych osobowych jest Zabrzańskie Centrum Kształcenia Ogólnego i Zawodowego w Zabrzu przy ul. Piłsudskiego 58, NIP 648-11-02-012, REGON 000201678, tel. - 322712767, e-mail – sekretariat@zckoiz.zabrze.pl.

We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora danych można uzyskać informację, kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych w następujących formach: przesyłając wiadomość na adres e-mail: patrycja@informatics.jaworzno.pl lub listownie i osobiście pod adresem siedziby Administratora danych.

Dane są przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego. Podstawą do przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w związku z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego dot. rekrutacji, a w szczególności art. 130 – 164 (Rozdział: Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek) ustawy z 14 grudnia 2016 roku – prawo oświatowe oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów.

Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym koniecznym do realizacji zadań statutowych placówki, tj. przygotowania oraz przeprowadzenia procesu rekrutacji, jak również archiwizacji koniecznej dokumentacji.

Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez placówkę, do której kandydat zostaje przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym wychowanek uczęszcza do placówki, chyba że przepisy prawa oświatowego stanowią inaczej. W przypadku nieprzyjęcia kandydata do placówki jego dane przechowywane są przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.

Administrator może przekazać dane osobowe upoważnionym podmiotom wyłącznie na podstawie i w granicach przepisów prawa. Dostęp do danych będą miały osoby pracujące i współpracujące z Administratorem danych w zakresie realizacji zadań ustawowych i statutowych placówki. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.

Informujemy, że przysługują Państwu następujące prawa dotyczące danych osobowych: dostępu do danych osobowych, sprostowania lub uzupełniania danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych, przeniesienia danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego pod adresem – ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. W celu realizacji wymienionych praw należy złożyć pisemny wniosek z wybranym żądaniem.