

**Regulamin rekrutacji uczniów do klasy pierwszej
Branżowej Szkoły I Stopnia nr 6 w Zabrze
w Zabrzeńskim Centrum Kształcenia Ogólnego i Zawodowego
w Zabrze w roku szkolnym 2025/2026**

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz.U.2024.737 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (tj. Dz.U.2024.989).

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły branżowej (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branżowych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 12 maja 2025 r. do 23 czerwca 2025 r.	od 25 lipca 2025 r. do 31 sierpnia 2025 r.
2.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły branżowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zmianę szkół, do których kandyduje.	od 27 czerwca 2025 r. do 14 lipca 2025 r.	-----

3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły branżowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 16 lipca 2025 r.	do 7 sierpnia 2025 r.
4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły branżowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez prezydenta (burmistrza lub wójta) wskazanych w oświadczeniach.	do 16 lipca 2025 r.	do 7 sierpnia 2025 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	17 lipca 2025 r.	7 sierpnia 2025 r.
6.	Wydawanie przez szkołę skierowań na badania lekarskie.	od 12 maja 2025 r. do 22 lipca 2025 r.	od 25 lipca 2025 r. do 12 sierpnia 2025 r.
7.	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły branżowej oraz zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.	od 17 lipca 2025 r. do 22 lipca 2025 r.	od 7 sierpnia 2025 r. do 13 sierpnia 2025r.
8.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	23 lipca 2025 r.	14 sierpnia 2025 r.

Kryteria rekrutacji elektronicznej ZCKOiZ w Zabrze

O przyjęciu ucznia do szkoły branżowej decyduje liczba punktów.

Wybrane zajęcia edukacyjne dla:

Branżowej Szkoły I Stopnia nr 6 w Zabrze w następujących kierunkach:

monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie, murarz-tylnkarz, operator obrabiarek skrawających, ogrodnik

- obowiązkowo – język polski i matematyka;**
- język obcy nowożytny – do wyboru;**
- do wyboru 1 przedmiot z następujących: geografia, informatyka, technika.**

Zagadnienie	Punktacja szczegółowa	Punktacja maksymalna
Przeliczanie na punkty ocen z zajęć edukacyjnych na świadectwie ukończenia SP		
Język polski	dopuszczający – 2 punkty	18 punktów
	dostateczny – 8 punktów	
	dobry – 14 punktów	
	bardzo dobry – 17 punktów	
	celujący – 18 punktów	
Matematyka	jak w przypadku języka polskiego	18 punktów
Język obcy nowożytny	jak w przypadku języka polskiego	18 punktów
Wybrany przedmiot	jak w przypadku języka polskiego	18 punktów
Uzyskanie tytułu finalisty lub laureata w zawodach wiedzy, artystycznych lub sportowych, wymienione na świadectwie ukończenia podstawowej		zgodnie z rozporządzeniem
Świadectwo z wyróżnieniem		7 punktów
Osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej		3 punkty

Przeliczanie na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty	
1) wynik przedstawiony w procentach z: a) języka polskiego, b) matematyki – mnoży się przez 0,35; 2) wynik przedstawiony w procentach z języka obcego nowożytnego mnoży się przez 0,3.	
W przypadku osób zwolnionych z egzaminu ósmoklasisty przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:	
1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu: a) celującym - przyznaje się po 35 punktów, b) bardzo dobrym - przyznaje się po 30 punktów, c) dobrym - przyznaje się po 25 punktów, d) dostatecznym - przyznaje się po 15 punktów, e) dopuszczającym - przyznaje się po 10 punktów; 2) języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu: a) celującym - przyznaje się po 30 punktów, b) bardzo dobrym - przyznaje się po 25 punktów, c) dobrym - przyznaje się po 20 punktów, d) dostatecznym - przyznaje się po 10 punktów, e) dopuszczającym - przyznaje się po 5 punktów.	

Jeżeli kandydat zaznaczy we wniosku którekolwiek z kryteriów społecznych wymienionych w art.131 ust.2 ustawy Prawo oświatowe, konieczne jest dostarczenie wraz z wnioskiem odpowiedniego dokumentu potwierdzającego spełnianie tego kryterium.

Rodzaje dokumentów i zasady potwierdzania ich za zgodność z oryginałem określa Ustawa o systemie oświaty.

Tryb odwoławczy od decyzji komisji rekrutacyjnej:

- 1) 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia;
- 2) Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem;
- 3) Odwołanie do rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wnosi rodzic lub pełnoletni kandydat, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia;
- 4) Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

INFORMACJA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (OBOWIĄZEK INFORMACYJNY)

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że administratorem Państwa danych osobowych jest Zabrzeńskie Centrum Kształcenia Ogólnego i Zawodowego w Zabrzu przy ul. Piłsudskiego 58, NIP 648-11-02-012, REGON 000201678, tel. - 322712767, e-mail – sekretariat@zckoiz.zabrze.pl.

We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora danych można uzyskać informację, kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych w następujących formach: przesyłając wiadomość na adres e-mail: patrycja@informatics.jaworzno.pl lub listownie i osobiście pod adresem siedziby Administratora danych.

Dane są przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego. Podstawą do przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w związku z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego dot. rekrutacji, a w szczególności art. 130 – 164 (Rozdział: Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek) ustawy z 14 grudnia 2016 roku – prawo oświatowe oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów.

Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym koniecznym do realizacji zadań statutowych placówki, tj. przygotowania oraz przeprowadzenia procesu rekrutacji, jak również archiwizacji koniecznej dokumentacji.

Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez placówkę, do której kandydat zostaje przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym wychowanek uczęszcza do placówki, chyba że przepisy prawa oświatowego stanowią inaczej. W przypadku nieprzyjęcia kandydata do placówki jego dane przechowywane są przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.

Administrator może przekazać dane osobowe upoważnionym podmiotom wyłącznie na podstawie i w granicach przepisów prawa. Dostęp do danych będą miały osoby pracujące i współpracujące z Administratorem danych w zakresie realizacji zadań ustawowych i statutowych placówki. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.

Informujemy, że przysługują Państwu następujące prawa dotyczące danych osobowych: dostępu do danych osobowych, sprostowania lub uzupełniania danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych, przeniesienia danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego pod adresem – ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. W celu realizacji wymienionych praw należy złożyć pisemny wniosek z wybranym żądaniem.